МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«**ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт им. М.М. Сперанского

Рассмотрено и утверждено

на заседании УМК

по направлению подготовки

«Таможенное дело» 15.04.2015

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

методические указания

для студентов специальности «Таможенное дело»

***очная, заочная, заочная-дистанционная***

***формы обучения***

**Владимир, 2015**

ББК

УДК

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и маркетинга

Института экономики и менеджмента

Дмитриев Ю. А.

**Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы** / Владим. гос. университет ; составители: А. В. Сальникова, Ю. О. Петрова. – Владимир : ВлГУ, 2015. – 60 с.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов специальности 036401.65 – «Таможенное дело» Юридического института ВлГУ всех форм обучения.

Методические указания содержат требования к оформлению выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, рецензирования и защиты.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3 поколения по специальности 036401.65 – «Таможенное дело» и Правил организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ Юридического института Владимирского государственного университета.

Печатается по решению Ученого совета Юридического института ВлГУ

© ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», 2015

**ВВЕДЕНИЕ**

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является завершающим этапом итоговых государственных испытаний и осуществляется после успешной сдачи студентом итогового государственного экзамена.

ВКР по специальности «Таможенное дело» представляет собой самостоятельное, комплексное научное исследование студента по актуальным проблемам таможенного дела и демонстрирует уровень теоретической и практической подготовки студента, готовность решать профессиональные задачи.

Целями написания и защиты ВКР являются:

1. систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности;
2. развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

Задачами написания и защиты ВКР являются:

* применение полученных знаний на практике;
* выявление умения находить проблемы и осуществлять поиск способов их решения;
* развитие умения обобщать и систематизировать литературу, нормативный материал;
* формирование умения делать выводы в исследуемой области и вносить предложения по совершенствованию нормативных актов;
* развитие навыков аналитического мышления;
* стимулирование творческой активности.

Методические указания по подготовке и защите ВКР разработаны с учетом: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобразования России от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 №1117 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 таможенное дело (квалификация (степень) "специалист")», иных нормативных правовых актов, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых» (далее ВлГУ), а также иных локальных актов ВлГУ и Правилами организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015 года.

Целью методических указаний по подготовке и защите выпускной квалификационной работе для студентов специальности 036401.65 – «Таможенное дело» является оказание помощи студентам в подготовке и защите ВКР.

В методических указаниях определены требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены методика выполнения, порядок предоставления, рецензирования и защиты ВКР.

1. **Этапы подготовки и защиты ВКР**

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента по выбранной теме.

Подготовка и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

1. выбор и закрепление темы ВКР;
2. работа с источниками и литературой по теме исследования;
3. составление плана исследования;
4. проведение исследования;
5. оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
6. предзащита работы на кафедре;
7. получение отзыва научного руководителя;
8. подготовка текста и презентации для защиты ВКР;
9. рецензирование работы;
10. публичная защита ВКР.

Самостоятельность написания ВКР оценивается путем проверки текста через систему «Антиплагиат», которую осуществляет научный руководитель в установленные для сдачи сроки ВКР. Основной целью данной проверки является выявление наличия заимствований из различных источников, которые находятся в сети Интернет. Процент оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 50 %. В ином случае работа не допускается до защиты. Не допускается переписывание материала из источников информации без использования цитирования. Заимствование из одного источника допускается в размере не более 10 %.

Проверку ВКР через систему «Антиплагиат» также может осуществить любой студент самостоятельно на сайте *http://www.antiplagiat.ru/*

1. **Методика выполнения ВКР**

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд этапов:

1. выбор темы;
2. работа с источниками и литературой;
3. составление плана;
4. сбор и анализ материалов исследования;
5. написание и оформление ВКР.
	1. **Выбор и закрепление темы ВКР**

Перечень тем ВКР разрабатывается ведущими преподавателями кафедры по актуальным проблемам таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД). Студент также имеет право самостоятельно сформулировать тему и предложить ее на рассмотрение кафедры. Темы ВКР размещаются на сайте ЮИ ВлГУ в течение календарного месяца с начала учебного года.

При выборе темы необходимо учитывать:

* её актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработанности проблемы);
* возможность подбора необходимого материала для проведения исследования (источники и литература, статистические данные, место прохождения преддипломной практики и т.д.);
* научный и практический интерес студента к определенной проблеме (возможность связи с будущей профессиональной деятельностью и (или) перспектива более глубокого исследования проблемы, например, при написании магистерской или кандидатской диссертации).

Для утверждения темы и закрепления научного руководителя студент должен предоставить личное заявление на имя заведующего кафедрой не позднее 1 ноября последнего года обучения (Приложение 1). Прием заявлений начинается в семестре, предшествующем семестру, в котором утверждается тема. Сведения о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей за студентами доводится до сведений студентов путем размещения на стенде кафедры и (или) сайте ЮИ ВлГУ.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет назначаемый заведующим кафедрой научный руководитель, который выдает задание (Приложение 2), определяет сроки выполнения отдельных этапов работы (Приложение 3), оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы, консультирует его, проверяет выполнение работы на контрольных неделях, дает письменный отзыв о работе.

Выбрав тему исследования, студент заполняет бланк задания на ВКР, в котором указываются: фамилия, имя и отчество студента, тема ВКР, номер и дата приказа по университету о закреплении тем ВКР, срок сдачи студентом законченной ВКР, структура ВКР (названия глав работы с их нумерацией согласно содержанию), дата выдачи задания. Задание на ВКР подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой (Приложение 2).

Согласно календарному графику работы над ВКР студент отчитывается о ходе ее выполнения (Приложение 3).

* 1. **Работа с источниками и литературой**

Работа с источниками и литературой является одним из самых трудоемких и сложных этапов написания ВКР. Главной целью данного этапа является составление библиографии, подбор необходимого материала для написания исследования и его изучение.

Ознакомление происходит, в первую очередь, с источниками. Источник – это письменный памятник, подлинный оригинал, на основе которого строится научное исследование[[1]](#footnote-2). Основными источниками при написании ВКР по специальности «Таможенное дело» является совокупность нормативных правовых актов различных государственных органов РФ, а также межгосударственные договоры, соглашения и т.д., в которых содержатся нормы права. Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Для более быстрого поиска нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., где нормативные правовые акты содержатся в последней редакции (с последними изменениями).

Далее необходимо ознакомиться с литературой – произведениями по исследуемой проблеме или ее отдельным аспектам. Для поиска литературы необходимо обратиться к библиотечным каталогам (систематическому, алфавитному и (или) каталогу статей).

В первую очередь, внимание стоит обратить на учебники и учебные пособия, а затем перейти к непосредственному изучению литературы по теме исследования, к которой относятся:

1. монографии;
2. комментарии к законам;
3. сборники материалов научно-практических конференций;
4. диссертации и авторефераты диссертаций;
5. статьи, публикующиеся в сериальных изданиях.

При работе с научными статьями в первую очередь следует обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (Приложение 4). Также можно обратиться к электронным ресурсам. К ним, в частности, могут относиться ряд официальных сайтов, на которых можно найти интересующую информацию по теме исследования (Приложение 5).

Результатом работы студента с источниками и литературой является составление плана и библиографии ВКР.

* 1. **Составление плана**

План работы составляется после того, как полностью изучены источники и литература по проблеме. Его окончательный вариант после согласования с научным руководителем оформляется в виде содержания.

План отражает структуру ВКР, позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу.

Традиционно план включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой, заключение, библиографический список. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема ВКР была раскрыта полно и последовательно.

* 1. **Проведение исследования**

Опираясь на выбранные методы, проводится исследование предмета ВКР. Исследование проводится поступательно, логика работы должна соответствовать утвержденному заданию и составленному плану.

В конце каждого параграфа делается небольшой вывод. Подведение итогов так же необходимо по окончании главы.

* 1. **Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями**

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее оформление в соответствии с предъявляемыми в данных методических указаниях требованиями, которые соответствуют требованиям ГОСТов.

1. **Структура и содержание ВКР**

Структура ВКР должна включать в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основная часть, содержащая 2-3 главы по 2-3 параграфа в каждой;
* заключение;
* библиографический список;
* приложения (при их наличии).
	1. **Титульный лист**

Титульный лист – это первый лист ВКР, на котором размещаются основные сведения об учебном заведении, в котором обучается студент, выполнивший исследование, тема ВКР, данные студента и научного руководителя (Приложение 6).

**3.2 Содержание**

В содержании последовательно излагаются названия структурных элементов ВКР с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение 7).

**3.3 Введение**

Введение – обязательная структурная часть ВКР, располагающаяся перед основной частью.

Во введении должны быть отражены следующие элементы:

1. актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость, постановка проблемы исследования;
2. степень разработанности проблемы;
3. объект и предмет исследования;
4. цель и задачи исследования;
5. нормативно-правовая, эмпирическая и теоретическая основы исследования;
6. методология исследования;
7. новизна работы;
8. положения, выносимые на защиту;
9. структура работы.

***Актуальность темы*** ***исследования***обусловлена ее значимостью для науки, практики и законодательства. Следует избегать представления определений, таблиц, иллюстраций. При необходимости для обоснования актуальности темы целесообразно представить статистические данные. Данный раздел должен также раскрывать суть проблемной ситуации. Проблемой исследования является противоречивая ситуация или сложный практический или теоретический вопрос, требующий разрешения, изучения.

***Степень разработанности проблемы*** является одним из главных элементов введения, в котором отражено место исследуемой проблемы в системе научных знаний, указывается, есть ли необходимость в ее изучении. Следует перечислить авторов, которые прямо или косвенно рассматривали различные аспекты темы ранее. Сноска после указания инициалов и фамилий авторов, труды которых были изучены в ходе написания работы, не ставится. Если перечисление получается довольно длинным, то его необходимо сократить, поставив «и др.». Важно акцентировать внимание на пробелах в области исследования или указать на отсутствие работ по рассматриваемой проблеме. Следует выделять группы отечественных и зарубежных исследователей, а также сначала кратко характеризовать исследования авторов, занимавшихся изучением проблемы в прошлом, а затем перейти к тем, которые занимаются ей в настоящее время. Раскрытие студентом данного элемента введения отражает его научный кругозор.

***Объектом исследования*** по специальности «Таможенное дело», как правило, является таможенный орган (например, Владимирский таможенный пост, Владимирская таможня, Центральное таможенное управление) или участник ВЭД (например, ЗАО «Ферреро Руссия»), конкретная экономическая система (например, экономика России, отдельная отрасль или сектор экономики), а также общественные отношения в сфере исследования (например, общественные отношения в сфере валютного регулирования и валютного контроля).

***Предмет исследования*** более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования зачастую определяет тему ВКР и созвучен с ней. Предметом ВКР по специальности «Таможенное дело» является определенный процесс, рассматриваемый на конкретном объекте. Например, если тема ВКР «Управление цепью поставок на предприятии ООО «БЕКО», то предметом является *управление цепью поставок* на предприятии ООО «БЕКО» или, если тема ВКР «Организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей», то предметом является *организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.* Предметом ВКР в зависимости от ее темы могут быть и конкретные государственные органы и их деятельность, например, *органы валютного контроля и их деятельность.*

***Цель исследования*** – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится исследование. Цель ВКР должна быть сформулирована исходя из ее названия или предмета. Для этого к теме или предмету исследования необходимо добавить следующие глаголы: «исследовать», «разработать», «проанализировать», «совершенствовать», «оптимизировать» и т.д.

***Задачи*** – это способы достижения цели работы, которые автор ставит перед собой. Как правило, они вытекают из содержания ВКР и конкретизируют ее цель. Для грамотной формулировки задач следует воспользоваться следующими глаголами: «рассмотреть», «изучить», «выявить», «установить», «обосновать», «раскрыть», «проанализировать» и т.д.

***Нормативно-правовые основы исследования*** включают указание нормативных правовых актов РФ и ратифицированных международных актов, которые были использованы автором при написании работы: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, акты международного права, нормативные правовые акты иностранных государств.

*Например, в тексте работы данный элемент может быть представлен следующим образом:*

«***Нормативно-правовой основой исследования*** являются Таможенный кодекс Таможенного союза, Конституция РФ, Федеральный закон № 311-ФЗ от 27.11.2010 «О таможенном регулировании в Российской Федерации» и т.д.»

***Эмпирическая основа исследования*** можетвключать нератифицированные РФ международные и зарубежные нормативные правовые акты, данные статистики, информационно-аналитические отчёты, правоприменительную практику (судебную, таможенную и т.д.), материалы периодической печати. Это база для аналитической части исследования.

***Теоретическая основа исследования*** включает указание на то, что в работе были использованы труды зарубежных и отечественных авторов (правоведов, экономистов, историков и т.д.).

*Например,*

«***Теоретической основой исследования*** послужили труды в области права, социологии, политологии, экономики известных отечественных и зарубежных авторов:….».

***Методологическая база исследования*** содержит перечисление подходов и методов, которые были использованы автором при решении поставленной проблемы. Методы исследования – это способы познания объективной действительности. (Рисунок 1)

*Например,*

«***Методологическую основу исследования*** составляет комплекс мер научного познания, среди которых…»

**Методы исследования**

**Всеобщие методы**

**Частнонаучные методы**

**Общенаучные методы**

Диалектика

Статистический

Анализ

Математический

Метафизика

Синтез

Формально-логический

Индукция

Сравнительно-правовой метод (метод сравнительно-правового анализа)

Дедукция

Системный поход

Исторический и логический методы

Функциональный поход

Моделирование

Рисунок 1 – Методы научного исследования

***Новизна исследования*** – это один из критериев, определяющих степень дополнения, преобразования, конкретизации научных данных. Автору следует указать, что изучено, рассмотрено, проанализировано впервые.

Новизной может быть:

- преобразование или коренное изменение известных данных;

- расширение и дополнение известных данных без изменения их сути;

- уточнение, конкретизация известных данных, распространение результатов на новый класс объектов или систем.

*Например,*

***Научная новизна исследования*** заключается в том, что автором впервые проведено комплексное исследование механизма защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами, в рамках которого:

* предложено авторское определение…;
* разработана система…;
* дана правовая характеристика…;
* выработаны рекомендации…;
* и т.д.

***Положения, выносимые на защиту,*** должны содержать перечень тезисов, утверждений, которые будут охарактеризованы при устной защите ВКР. Данные положения, как правило, вытекают из новизны исследования.

*Например,*

«***Положения, выносимые на защиту.*** В ходе исследования на защиту выносятся следующие положения выпускной квалификационной работы:

1) сформулировано (предложено) авторское определение понятия …, под которым следует понимать…;

2) установлено, что…;

3) доказано, что…;

4) выявлено и обосновано…;

5) предложено…».

***Структура работы*** – это краткое содержание ВКР, описание её структурных элементов. Данный раздел может выглядеть в тексте следующим образом:

***«Структура работы.*** Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения, библиографического списка и трех приложений».

Общий объем введения должен составлять 3-4 страницы. Лист введения нумеруется страницей 5.

**3.4 Основная часть**

В основной части ВКР излагаются аспекты разрабатываемой темы. Основная часть включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, так как значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры ВКР.

В первой главе, как правило, теоретической, приводятся основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обзор отечественной и зарубежной литературы, анализ источниковой базы. Важно акцентировать внимание на дискуссионных вопросах в научной литературе и, по возможности, представить свою точку зрения. При необходимости в данной главе рассматривается мировой опыт по изучаемому вопросу, а также нормативно-правовое регулирование исследуемого процесса. Название первой главы может быть представлено в тексте работы следующим образом: «Теоретические основы изучения … (проблема)» или «Теоретические аспекты изучения … (проблема)» или «Теоретические и методологические основы изучения … (проблема)». Объем первой главы дипломной работы не должен превышать 30% от ее общего объема.

Вторая и третья главы должны содержать описание и результаты самостоятельного теоретического и практического исследования студента.

Вторая глава является аналитической и выполняется на основе имеющейся у студента информации об объекте работы. Материалом для аналитической части может быть бухгалтерская, финансовая отчетность и иная документация организации, динамика показателей отрасли и т.д. Название второй главы может быть сформулировано следующим образом: «Анализ … (изучаемая проблема на исследуемом объекте)», так как в ней производится описание объекта работы и характеристика изучаемого процесса. В данной главе представляется динамика показателей процесса, его сравнение с аналогичными показателями иных объектов, выявляются факторы, оказывающие положительное и отрицательное воздействие на исследуемый объект. Аналитическая глава предполагает представление материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.

В третьей главе обосновываются рекомендации, меры по совершенствованию, оптимизации исследуемого процесса на объекте и, по возможности, производится оценка (расчет) эффективности предложенных мероприятий. Оценкой эффективности внесенных рекомендаций может являться количественный или качественный расчет показателей экономического эффекта, а также выявление (определение) перспектив развития процесса на исследуемом объекте. Третью главу целесообразно назвать «Разработка рекомендаций (мероприятий) по проблеме на исследуемом объекте», «Совершенствование процесса на исследуемом объекте», «Перспективы развития исследуемого процесса на объекте» и т.д.

Объем второй и третьей глав составляет до 60% объема всей работы. В заключении каждой главы приводятся краткие выводы. В качестве вводных фраз вывода рекомендуется использовать следующие слова и выражения: «таким образом», «подводя итог вышесказанному», «итак», «обобщая результаты вышеизложенного» и т.д.

**3.5 Заключение**

В заключении излагаются итоги (выводы) исследования, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования и перспектива их дальнейшего использования. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Следует избегать повторения введения и не дублировать выводы из основной части работы. Объем заключения, как правило, составляет 2-4 страницы.

**3.6 Библиографический список**

Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников и литературы,на которые обязательно должна быть ссылка в тексте ВКР.

Библиографический список включает в себя:

* нормативные правовые акты;
* правоприменительную практику;
* справочную литературу (энциклопедии, справочники и т.д.);
* специальную литературу (монографии, сборники);
* учебники и учебные пособия;
* статьи;
* диссертации и авторефераты диссертаций;
* электронные ресурсы (Приложение 8).

**3.7 Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении, как правило, дают:

* материалы, дополняющие ВКР;
* промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
* таблицы вспомогательных цифровых данных;
* иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы);
* инструкции, методики, описание алгоритмов и программ задач, разработанных в процессе выполнения работы.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата A3 (297x420 мм).

**4. Требования к оформлению ВКР**

**4.1 Общие требования к оформлению текста работы**

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) с одной стороны*.* Используется текстовой редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Рекомендуемый объем ВКР – 70-80 страниц печатного текста без учета приложений. Текст следует печатать черным шрифтом, соблюдая следующие размеры полей листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм. Абзацный отступ во всей работе должен составлять 1,25 см.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цель», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

В тексте ВКР разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения ВКР, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской (корректором) и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью (пастой) рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний, выполняемых по **ГОСТ Р 7.0.12-2011**. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

*Например,*

«Товары, перемещаемые через таможенную границу Таможенного союза (далее ТС), подлежат декларированию».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), *\** (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
* применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с **ГОСТ 8.417-2002.**

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Номер страницы проставляется внизу листа по центру арабскими цифрами.

**4.2 Титульный лист**

Титульный лист – это первый лист ВКР. Номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе должны быть подписи студента, руководителя ВКР, рецензента и заведующего кафедрой (Приложение 6).

**4.3 Содержание**

Содержание должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка полужирными прописными буквами.

В содержании приводят название всех структурных элементов работы, которые (кроме параграфов) печатаются заглавными буквами полужирным шрифтом в полном соответствии с их названиями, приведенными в тексте работы. Указывают только те страницы, на которых эти названия размещены.

Номер параграфа располагается под номером главы. Промежутки от последней буквы названия раздела содержания до номера страницы заполняют отточием (Приложение 7).

**4.4 Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы**

Каждая новая глава в тексте работы начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам работы, кроме параграфов.

Названия глав располагаются по центру листа и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Названия параграфов располагаются также по центру листа и пишутся строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы и подчеркивание слов в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если заголовок, название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку арабскими цифрами. Перед номером параграфа проставляется знак «§».

*Например, оформление введения в тексте работы:*

**ВВЕДЕНИЕ**

***Актуальность темы исследования.*** В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 08.12.2003 года №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» таможенные платежи устанавливаются «в целях регулирования внешней торговли товарами, в том числе для защиты внутреннего рынка Российской Федерации и стимулирования прогрессивных структурных изменений в экономике». Таким образом, огромное значение таможенных платежей для развития национальной экономики, закреплено на законодательном уровне.

Данные таможенной статистики внешней торговли и объемы поступлений платежей в федеральный бюджет позволяют проследить истинное влияние таможенных платежей на экономику в целом и ее потенциал. Несмотря на некоторые колебания в динамике, в целом наблюдается укрепление позиций таможенных платежей в структуре доходов федерального бюджета. За период с 2005 по 2011 гг. поступления таможенных платежей в федеральный бюджет увеличились в 2,5 раза (на 3234,9 млрд. рублей). В 2012 году Федеральная таможенная служба пополнила государственную казну на 6 триллионов 580 миллиардов рублей.

*Например, оформление названий глав и параграфов в тексте работы:*

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН**

**§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин**

Центральное место в системе таможенных платежей занимает таможенная пошлина, которая существует наряду с налогами и сборами в финансовой системе государства, а ее особое место в системе обязательных платежей предопределено следующим:

* таможенная пошлина – обязательный взнос в федеральный бюджет;
* таможенная пошлина – это возмездный платеж, так как фактически является платой за предоставление возможности перемещать грузы через таможенную границу;
* таможенная пошлина не обладает признаком регулярности, так как обязанность по уплате таможенной пошлины возникает лишь с необходимостью вступления субъекта в таможенные правоотношения;
* право уплаты таможенной пошлины может быть делегировано иным заинтересованным лицам;
* уплата таможенной пошлины обеспечивается принуждением со стороны государства.

*Например, оформление заключения:*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В работе была проанализирована практика применения таможенной пошлины при ввозе товаров товарной группы 29 и товарной группы 39 ТН ВЭД ТС компанией ООО «Дау Изолан».

Пошлины играют главную роль в адаптации товаров иностранного производства к условиям российского рынка и товаров отечественного производства к условиям мирового рынка. Следовательно, пошлины формируются в соответствии с условиями ВЭД и, вместе с тем, отражают особенности национальной экономики. Разработка таможенных пошлин имеет централизованный характер и базируется на знании закономерностей и целей социально-экономического развития общества.

Компания ООО «Дау Изолан» является одним из крупнейших в РФ промышленных предприятий, занимающихся производством пенополиуретановых компонентов и систем и играет огромную роль в формировании доходов бюджета Владимирской области.

**4.5 Ссылки и сноски**

В тексте работы рекомендуется выполнять подстрочные постраничные ссылки. На каждой странице ссылки начинают нумероваться с номера «1». Такие ссылки размещаются внизу той страницы, к которой относятся и отделяются от текста горизонтальной чертой. Размер шрифта сносок – 10 или 12 кегль, выравнивание текста – по ширине, интервал – 1,0, без абзацного отступа.

Ссылки следует размещать следующим образом:

1. если ссылка относится к отдельному слову, то ее знак должен стоять непосредственно после этого слова;
2. если же она относится к предложению(-ниям) в целом, то знак проставляется в конце этого(-их) предложения(-ний).

***Ссылка на нормативный правовой акт***

Если нормативный правовой акт упоминается впервые, то в тексте работы необходимо указать принявший его орган, дату принятия и номер, полное название, а в сноске к указанным элементам добавить статью, пункт, подпункт и т.д., на который делается ссылка.

*Например,*

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 500 рублей1».

1 Постановление Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции». П. 1.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта в тексте указывается его краткое название.

*Например,*

«В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 28.12.2004 № 863».

***Ссылки на литературу:***

Первая ссылка на работу автора должна содержать полное библиографическое описание источника:

* фамилию и инициалы автора;
* полное название работы;
* сведения об издании (город и год издания);
* использованные страницы, на которые дается ссылка в работе.

*Например, ссылка:*

*1) на издание одного автора:*

1 Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие. М., 2012. С. 79-80.

*2) на двух и более авторов:*

1 Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право: учебник. М., 2009. С. 121.

*3) на статью одного автора:*

1 Погодина И.В. Правовой статус таможенных администраций стран Восточной Европы // Юридический мир. – 2014. - № 10. – С. 63.

*4) на статью двух и более авторов:*

1 Сальникова А.В., Петрова Ю.О., Яковлева А.К. Особенности защиты олимпийской и паралимпийской символики таможенными органами // Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность. 2014. № 11. С. 23-24.

*5) на диссертацию:*

1 Ковалев В.И. История развития отечественного таможенного дела в нормативных правовых актах XVIII-XIX вв.: дис. … канд. ист. наук. Пятигорск, 2006. С. 46.

Если в работе делается ссылка на произведение автора, который уже указывался, то ссылка должна содержать фамилию, инициалы автора (авторов), а наименование книги и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) с указанием соответствующих страниц.

*Например,*

1 Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 121.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

*Например,*

1 Salnikova A.V. The labor market situation of the Vladimir region in 2008-2012 // Global competition on the markets for labor, education and innovations. – San Francisco, California, USA, 2013. P. 5-8.

Если цитируется один (-на) и тот (та) же документ (книга) на одной странице работы, то в ссылке указывается «Там же». Повторять название цитируемого документа (книги) не нужно.

*Например,*

«Перечень сведений, подлежащих указанию в таможенной декларации, ограничивается только сведениями, которые необходимы исчисления и взимания таможенных платежей, формирования таможенной статистики и применения таможенного законодательства таможенного союза и иного законодательства государств - членов таможенного союза1.

Сведения, подлежащие указанию в таможенной декларации на товары и транзитной декларации в зависимости от таможенной процедуры, категорий товаров, лиц их перемещающих, вида транспорта, могут сокращаться решением Комиссии таможенного союза2».

1 Таможенный кодекс Таможенного союза. Ст. 180.

2 Там же.

Еcли цитируются (заимствуются) разные страницы издания, то в первой ссылке следует указать фамилию, инициалы автора (авторов), наименование книги и т.д., а в следующей ссылке указывается фамилия, инициалы автора, повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц или повторяющиеся элементы опускаются, делается запись «Там же» и указываются страницы заимствования.

*Например,*

Объекты интеллектуальной собственности, приравненные к результатам интеллектуальной деятельности, связанные с торговым оборотом и оказанием услуг – средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения) охраняются [правами на средства индивидуализации](http://www.intelrights.ru/prava-na-sredstva-individualizaczii.html)1.

Существуют также нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, которые пользуются правовой охраной, но вне рамок авторского и патентного права. К ним относятся:

1) секреты производства (ноу-хау);

2) топологии интегральных микросхем;

3) селекционные достижения2.

1 Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

2 Там же. С. 7.

или

1 Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

2  Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 7.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Ссылка на сайт или его страницу включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения (т.е. когда открывался этот документ и был доступен) в формате: чч.мм.гггг.

*Например,*

1 Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: http//www.customs.ru (дата обращения: 01.03.2015)

2 Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx (дата обращения: 02.03.2015)

3 Курочкина, О.Л. Россия и ВТО [Электронный ресурс]. URL: http://customs-advocate.ru/ru/publications/sendvalues/42/ (дата обращения: 03.03.2015)

Ссылку на электронный ресурс в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ, дату обращения.

*Например,*

1 Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92 [Электронный ресурс]. URL: http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1\_2012/n1\_2012\_6.pdf (дата обращения: 03.03.2015)

**4.6 Иллюстрации**

Под иллюстрациями понимаются фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы. Иллюстрации в тексте работы именуются рисунками. Они могут выполняться как в цветном, так и в черно-белом вариантах. Оформление иллюстраций выполняется по требованиям **ГОСТ 2.105-95.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки. После последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия рисунка не ставится.

*Например,*

Рисунок 8 – Импорт компонентов А и Б ООО «Дау Изолан», тонн

Если иллюстрация выполнена автором не самостоятельно, а заимствуется, то сразу после рисунка следует указать источник заимствования.

*Например,*



*Источник: Таможенная служба Российской Федерации в 2012 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. М., 2013. С. 35.*

Рисунок 6 – Динамика количества контрафактных товаров, выявленных таможенными органами в 2007 – 2012 годах

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией во всем тексте ВКР. Иллюстрации следует отделять от предыдущего и последующего текста (после подписи) двойным интервалом.

**4.7 Таблицы**

Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по **ГОСТ 2.105**-**95.** (Рисунок 2)

Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер название

Заголовки граф

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Подзаголовки граф |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Строки (горизонтальные ряды) |

Головка

Боковик

(графа для заголовков)

Графы (колонки)

Рисунок 2 – Структурные элементы таблицы

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица \_\_» с указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером и через тире.

*Например,*

Таблица 1 – Интегральная оценка уровня качества таможенных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Средний балл |
| Профессионализм специалистов |  | 8 | 30 | 58 | 4 | 3,58 |
| Полнота оказываемых услуг |  | 7 | 49 | 42 | 4 | 3,39 |
| Время, затрачиваемое на осуществление полного пакета услуг | 2 | 23 | 33 | 41 | 2 | 3,16 |
| Уровень информационного обеспечения |  | 12 | 42 | 44 | 2 | 3,36 |
| Уровень взаимодействий между таможенными структурами |  | 3 | 11 | 69 | 17 | 4,00 |
| Эффективность таможенного контроля |  | 2 | 18 | 64 | 16 | 3,94 |
| Организация мест ожидания для клиентов | 11 | 23 | 30 | 26 | 10 | 3,01 |
| Уровень культуры специалистов при работе с клиентами | 4 | 12 | 30 | 36 | 18 | 3,52 |
| Уровень коррупции |  | 1 | 28 | 39 | 32 | 4,02 |

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

*Например,*

*Страница 1*

Таблица 2 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Годы |
| 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 1 кв. 2010 |
| Среднесписочная численность работников, чел. | 144 | 140 | 134 | 125 | 117 | 112 |
| Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %  | 26,39 | 24,29 | 24,63 | 24,00 | 22,22 | 21,43 |
| Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб. | 7 300 | 8 500 | 9 000 | 10 550 | 12 600 | 14 000 |

*Страница 2*

*Продолжение таблицы 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Годы |
| 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 1 кв. 2010 |
| Среднесписочная численность работников, чел. | 144 | 140 | 134 | 125 | 117 | 112 |
| Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %  | 26,39 | 24,29 | 24,63 | 24,00 | 22,22 | 21,43 |
| Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб. | 7 300 | 8 500 | 9 000 | 10 550 | 12 600 | 14 000 |

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, допускается не проводить.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

*Например,*

*Страница 1*

Таблица 3 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Цех № 1 | Цех № 2 | Цех № 3 |
| 2009 |  |  |  |
| 2010 |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |

*Страница 2*

*Продолжение таблицы 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2012 |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |

**4.8 Формулы и уравнения**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. При этом выше и ниже каждой формулы следует оставлять интервал, равный не менее одной строки. Если формула не помещается на одной строке, то их перенос осуществляется по математическим правилам. Пояснение значений символов и чисел приводят под формулой в той последовательности, в которой они представлены в записи формулы.

Нумерация формул должна быть сквозная арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещаются в крайнем правом положении на строке.

*Например,*

X+Y=Z (1)

где:

X – первое слагаемое,

Y – второе слагаемое,

Z – сумма.

На каждую формулу в тексте работы должна быть ссылка в скобках.

*Например,*

В формуле (5) показан расчет эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации процесса управления запасами на предприятии.

В тексте ВКР допускается выполнение формул от руки черными чернилами.

Оформление математических уравнений в тексте ВКР такое же, как и формул, и должно соответствовать требованиям **ГОСТ 2.105-95.**

**4.9 Библиографический список**

Библиографический список представляет собой указатель описанных литературных и документальных письменных источников, использованных при написании ВКР.

Библиографический список состоит из следующих структурных элементов, каждый из которых имеет свои особенности оформления (библиографическое описание):

1. нормативные правовые акты;
2. правоприменительная практика;
3. справочная литература;
4. специальная литература (монографии, сборники);
5. учебники и учебные пособия;
6. статьи;
7. диссертации и авторефераты диссертаций;
8. электронные ресурсы (Приложение 8).

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки (),[].

Общие правила составления библиографического списка:

* нумерация сплошная от первого до последнего источника (литературы);
* после каждой позиции источника ставится точка с запятой, а после указания последнего – точка;
* литературные источники в пределах каждого раздела библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или названиям изданий;
* литературу на иностранном языке следует оформлять отдельным структурным элементом;
* описание источников и литературы производить в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003.**

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Следует помнить, что ратифицированные РФ международные акты располагаются до Конституции РФ. Если в работе использовались акты иностранных государств, то их рекомендуется выделять отдельно, например, в раздел «правоприменительная практика».

1. ратифицированные РФ международные акты;
2. Конституция РФ;
3. федеральные конституционные законы;
4. федеральные законы РФ;
5. указы Президента РФ;
6. акты Правительства РФ;
7. акты министерств и ведомств;
8. акты субъектов РФ;
9. акты органов местного самоуправления.

Библиографическое описание нормативных правовых актов должно содержать наименование документа (решение, постановление, федеральный закон и т.д.), наименование органа, принявшего документ (правительство, комиссия, ведомство и т.д.), номер и дата принятия документа, в скобках действующая редакция или дата изменений и дополнений, внесенных в документ, в кавычках название документа, указание на источник размещения документа (Приложение 8). Если нормативный правовой документ находится в справочно-правовой системе, то в конце следует ее обозначить.

*Например,*

О ставках таможенных сборов за таможенные операции. [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 г. № 863 (ред. от 12.12.2012) // Российская газета. 18.12.2012. – Режим доступа: Консультант плюс. – Загл. с экрана. (Дата обращения 30.04.2015).

Библиографический список работы может включать:

1. библиографическое описание отдельного издания – книги, сборника, диссертации, автореферата диссертации и т.д.;
2. библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание – статья из сборника, журнала, глава из монографии и т.д.

Общие элементы в описании документов на бумажном носителе:

* заголовок описания, включающий фамилию автора или первого автора, если их не более трех, и инициалы, или название книги, если авторов более трех;
* заглавие издания;
* сведения об издании (если издание переиздавалось);
* место издания (наименование города и издательства, год издания);
* объем издания в страницах;
* ISBN (для монографий, учебников, учебных пособий).

***Библиографическое описание отдельного издания:***

1. *Книга одного автора:*

Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-9916-2166-3.

1. *Книга двух авторов:*

Близнец И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. – ISBN978-5-392-01452-1.

1. *Книга трёх авторов:*

Андриашин Х.А. Таможенное право: учебник / Х.А. Андриашин, В.Г. Свинухов, В.В. Балакин. – М.: Инфра-М, 2010. - 368 с. – ISBN 978-5-16-003970-1.

1. *Книга, имеющая более трех авторов:*

Таможенное право: учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. – ISBN 978-5-238-01-752-5.

1. *Книга под заглавием:*

Экономика предприятия: учебник / под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 1998. – 584 с. – ISBN 5-7975-0109-0.

1. *Сборник статей под редакцией:*

Внешнеэкономические связи постсоветских стран в контексте евразийской интеграции: сборник / Отв. ред. Л.Б. Вардомский, А.Г. Пылин. – М.: ИЭ РАН, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9940-0486-9.

1. *Диссертация:*

Ковалев В.И. История развития отечественного таможенного дела в нормативных правовых актах: XVIII-XX вв.: дис. … канд. ист. наук: 07.00.02. – Пятигорск, 2005. – 210 с.

1. *Автореферат диссертации:*

Боков К.И. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства в России (историко-правовое исследование): Автореф. дис. … канд. юр. наук: 12.00.01. – М., 2012. – 31 с.

1. *Отчеты, справочные материалы:*

Таможенная служба Российской Федерации в 2013 году. – М., 2014. – 67 с.

BP Statistical Review of World Energy. June 2014. – London, 2014. – 48 p.

***Библиографическое описание составной части документа:***

1. *Статья из журнала одного автора:*

Давыдов Р.В. Федеральная таможенная служба: «Мы на верном пути развития системы предварительного информирования» // Таможенное обозрение. – 2011. – №3 – С. 6-11.

1. *Статья из журнала, имеющая двух или трёх авторов:*

Арабян М.С. Договор международной купли-продажи и особенности использования его условий при определении таможенной стоимости товаров / М.С. Арабян, Е.В. Попова // Таможенное дело. – 2014. – № 1. – С. 3-6.

1. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Совершенствование качества экспертных услуг в сфере внешнеторговой деятельности / Н.Н. Алексеева [и др.] // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. – 2014. – № 2 (67). – С. 52-59.

1. *Статья из сборника (авторская):*

Новикова С.А. Проблемы и методы совершенствования внедрения новых таможенных технологий в практику таможенной деятельности // Таможенное дело и социально-экономические науки: сборник научных статей / Под ред. проф. В.И. Дьякова [и др.]. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2014. – С. 129-138.

1. *Материал из статистического ежегодника:*

Внешняя торговля товарами // Российский статистический ежегодник. 2012. – М., 2012. – С. 696-717.

Электронные ресурсы подлежат указанию в библиографическом списке в разделе «Электронные ресурсы».

Библиографическое описание сайта или его страницы включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения в формате (дата обращения: дд.мм.гггг)

*Например,*

Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: htpp://www.customs.ru (дата обращения: 01.03.2015).

Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx (дата обращения: 01.03.2015).

Курочкина О.Л. Россия и ВТО [Электронный ресурс]. URL: http://customs-advocate.ru/ru/publications/sendvalues/42/ (дата обращения: 01.03.2015).

Библиографическое описание электронного ресурса в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ. В конце проставляется дата обращения.

*Например,*

Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе [Электронный ресурс] // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92. URL: - http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1\_2012/n1\_2012\_6.pdf (дата обращения: 01.03.2015).

**4.10 Приложения**

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «*Приложение*» и его номер, выделенные курсивом. Приложения следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста посередине с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «*Приложение 1*».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

В тексте ВКР следует дать ссылку на приложение и его номер в конце последнего предложения, описывающего данные приложения. Ссылка дается в круглых скобках, после которых ставится точка.

*Например, в тексте ссылка на приложение выглядит следующим образом:*

«Должностные лица таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, оформляют установленной формы акт выездной таможенной проверки (Приложение 1).»

**5. Порядок предзащиты, рецензирования и защиты ВКР**

Студент сдает выполненную ВКР на кафедру не менее, чем за две недели до защиты. Сроки сдачи на кафедру ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой.

Законченная ВКР по решению заведующего кафедрой направляется на предварительную защиту, которая проводится на заседании кафедральной комиссии. В процессе предзащиты осуществляется проверка соответствия выполненной ВКР ее заданию. На основании результатов предзащиты комиссия принимает решение о готовности ВКР к защите. В случае положительно решения о допуске ВКР к защите заведующий кафедрой ставит свою визу на титульном листе, назначает рецензента и направляет работу на рецензирование (Приложение 9). Студент не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту, предоставить ему текст ВКР и получить рецензию (Приложение 10). График предзащит и защит размещаются на стенде кафедры и (или) сайте ЮИ ВлГУ.

В указанный срок студент должен предоставить секретарю ГАК:

* текст ВКР;
* отзыв научного руководителя;
* рецензию на ВКР;
* демонстрационные материалы на электронном носителе (презентация);
* список публикаций и ксерокопии статей, акт внедрения (Приложение 11), документы об участии в конкурсах (при их наличии).

Следующие документы должны быть подшиты в папку для ВКР в установленном порядке:

1. Титульный лист (не нумеруется).
2. Задание на ВКР (печатается на одном листе с двух сторон, не нумеруется).
3. Аннотация на русском и английском языке (не нумеруется).
4. Содержание (нумеруется стр. 4). Номер страницы проставляется в таблице, расположенной в нижней части листа.
5. Текст ВКР (введение нумеруется страницей 5).

После библиографического списка или после последнего листа приложения (при их наличии), в папку подшиваются прозрачные файлы открытой частью вверх, в которые необходимо вложить:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензию.
3. Диск с электронной версией ВКР и презентацией в конверте (на конверте написать ФИО студента, группу, тему ВКР), сверху файл сшить степлером.
4. Список публикаций и ксерокопии статей, акт о внедрении, грамоты за победы в конкурсах, дипломы за участие (при их наличии).

Не менее важным этапом является подготовка к защите ВКР. Защита ВКР является публичной и проводится на заседании государственной аттестационной комиссии.

Для успешной защиты необходимо подготовить текст выступления на 5-10 минут. Содержание доклада должно быть определено студентом совместно с научным руководителем. В докладе следует осветить актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи, методологию, новизну исследования, положения, выносимые на защиту. Необходимо представить выводы по проделанной аналитической работе, внесенные предложения (рекомендации) по совершенствованию и оценку их эффективности. Студент должен быть готов отвечать на вопросы председателя и членов комиссии, вести научную дискуссию.

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы ВКР и закрепление научного руководителя

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кафедра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от студента (ки)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Ф. студента полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(e-mail)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название темы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

Индивидуальное задание студента на ВКР

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(ВлГУ)**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Задание принял к исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись студента (ФИО)

Приложение 3

Рекомендуемая форма графика работы над ВКР

|  |
| --- |
| **Календарный график работы над ВКР** |
| № п/п | раздел работы | Сроквыполнения | Форма отчетности | Отметка о выполнении (дата, подпись) |
| 1 | Составление списка литературы по теме  |  |  |  |
| 2 | Составление плана работы |  |  |  |
| 3 | Представление первой главы работы |  |  |  |
| 4 | Представление второй главы работы |  |  |  |
| 5 | Представление третьей главы работы |  |  |  |
| 6 | Представление полного варианта работы |  |  |  |
| 7 | Подготовка презентации к защите |  |  |  |
| 8 | Предзащита |  |  |  |
| 9 | Защита |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

 Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись студента ФИО

Приложение 4

Перечень российских рецензируемых научных журналов (журналов ВАК), в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, где освещаются правовые и социально-экономические вопросы[[2]](#footnote-3)

* Аграрное и земельное право
* Адвокат
* Адвокатская практика
* Административное и муниципальное право
* Административное право и процесс
* Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право
* Академический юридический журнал
* Актуальные проблемы российского права
* Актуальные проблемы экономики и права
* Арбитражный и гражданский процесс
* Аудит и финансовый анализ
* Банковское дело
* Банковское право
* Библиотека криминалиста. Научный журнал
* Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал
* Бизнес, менеджмент и право
* Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса
* Биржа интеллектуальной собственности (БИС)
* Вестник Академии (Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы)
* Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации
* Вестник Академии права и управления
* Вестник Академии экономической безопасности
* Вестник Алтайской академии экономики и права
* Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика
* Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия Экономические и юридические науки (старое название: Вестник Российского государственного университета им. И. Канта)
* Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права (старое название - Вестник Белгородского университета потребительской кооперации)
* Вестник Брянского государственного университета. Серия История/литературоведение/право/ языкознание
* Вестник Брянского государственного университета. Серия Экономика
* Вестник Владимирского юридического института
* Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 3. Экономика. Экология
* Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5 . Юриспруденция
* Вестник Волгоградской академии МВД России
* Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право
* Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Экономика и управление
* Вестник Воронежского института МВД России
* Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации
* Вестник гражданского права
* Вестник института: преступление, наказание, исправление
* Вестник Института экономики РАН
* Вестник Ленинградского Государственного университета имени А.С. Пушкина. Серия Экономика
* Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика
* Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Юридические науки
* Вестник Московского государственного лингвистического университета. Серия Экономические науки
* Вестник Московского государственного лингвистического университета. Серия Юридические науки
* Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Экономика»
* Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Юриспруденция»
* Вестник Московского университета МВД России
* Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
* Вестник Московского университета. Серия 11. Право
* Вестник Московского университета. Серия 25. Международные отношения и мировая политика
* Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право
* Вестник Омского университета. Серия «Право»
* Вестник Омского университета. Серия «Экономика»
* Вестник Пермского университета. Юридические науки
* Вестник Пермского университета. Экономика
* Вестник Поволжского государственного технологического университета. Серия «Экономика и управление»
* Вестник Поволжского государственного университета сервиса. Серия Экономика
* Вестник РГГУ
* Вестник Российского государственного торгово-экономического университета
* Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика
* Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Юридические науки
* Вестник Российской правовой академии
* Вестник Российской таможенной академии
* Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова
* Вестник Ростовского государственного экономического университета «РИНХ»
* Вестник Самарского государственного экономического университета
* Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5. Экономика
* Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения
* Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14. Право
* Вестник Саратовской государственной юридической академии (старое название - Вестник Саратовской государственной академии права)
* Вестник Таджикского государственного университета права, бизнеса и политики
* Вестник Тверского государственного университета. Серия Право
* Вестник Тверского государственного университета. Серия Экономика и управление
* Вестник Тихоокеанского государственного экономического университета
* Вестник Томского государственного университета. Право
* Вестник Томского государственного университета. Экономика
* Вестник Удмуртского университета. Серия Экономика и право
* Вестник УрФУ. Серия экономика и управление
* Вестник Челябинского государственного университета. Серия Право
* Вестник Челябинского государственного университета. Серия Экономика
* Вестник экономики, права и социологии
* Вестник экономической интеграции
* Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия Право
* Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия Экономика и менеджмент
* Военное право (электронный журнал)
* Вопросы экономики и права
* Всероссийский научный журнал «Вопросы правоведения»
* Государственная власть и местное самоуправление
* Государство и право
* Гражданское право
* Гуманитарные и социально-экономические науки
* Евразийская интеграция: экономика, право, политика
* Евразийский юридический журнал
* Ежегодники права
* Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения
* Журнал правовых и экономических исследований
* Журнал российского права
* Закон
* Закон и право
* Законность
* Законодательство
* Законы России: опыт, анализ, практика
* Известия высших учебных заведений. Правоведение
* Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика
* Известия Иркутской государственной экономической академии (Байкальский государственный университет экономики и права) (электронный журнал)
* Известия Иркутской государственной экономической академии (Байкальский государственный университет экономики и права)
* Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право
* Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки
* Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право
* Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент
* Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права
* Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность
* Информационное право
* История государства и права
* Кадровик
* Коммерческое право
* Конституционное и муниципальное право
* Криминологический журнал Байкальского государственного университета экономики и права
* Криминология: вчера, сегодня, завтра
* Ленинградский юридический журнал
* Логистика
* Логистика и управление цепями поставок
* Медицинская экспертиза и право
* Медицинское право
* Международная экономика
* Международное уголовное право и международная юстиция
* Международное право - International Law
* Международное публичное и частное право
* Международные процессы – Журнал мировой политики и международных отношений
* Местное право
* Мир экономики и права
* Мир юридической науки
* Мировая экономика и международные отношения
* Московский журнал международного права
* Налоги
* Налоги и налогообложение
* Налоги и финансовое право
* Наследственное право
* Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление
* Научное обозрение. Серия 1 Экономика и право
* Научно-аналитический журнал Актуальные проблемы социально-экономического развития России
* Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия Философия, социология, право
* Научный ежегодник Института философии и права УрО РАН
* Нотариальный вестникъ
* Нотариус
* Общество и право
* Общество и экономика
* Патенты и лицензии. Интеллектуальные права (старое название – Патенты и лицензии)
* Право. Журнал высшей школы экономики
* Право в Вооруженных Силах – Военно-правовое обозрение
* Право и государство: теория и практика
* Право и безопасность
* Право и образование
* Право и политика
* Право и управление. XXI век
* Право и экономика
* Право интеллектуальной собственности
* Правовая политика и правовая жизнь
* Правовая культура
* Правовое государство: теория и практика
* Правосудие в Московской области
* Предпринимательское право
* Предпринимательство
* Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы
* Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал
* Проблемы права
* Проблемы современной экономики
* Публичное и частное право
* Реформы и право
* Российская юстиция
* Российский криминологический взгляд
* Российский следователь
* Российский судья
* Российский юридический журнал
* Российское правосудие
* Российское предпринимательство
* Самоуправление
* Северо-Кавказский юридический вестник
* Семейное и жилищное право
* Сибирский юридический вестник
* Современная экономика: проблемы решения
* Современное право
* Социальное и пенсионное право
* Социология и право
* Страховое право
* Труды Академии управления МВД России
* Труды Института государства и права РАН
* Уголовное право
* Уголовно-исполнительное право
* Ученые записки Российской академии предпринимательства
* Ученые записки юридического факультета
* Ученые труды Российской академии адвокатуры
* Философия права
* Финансовая экономика
* Финансовое право
* Финансовый контроль
* Хозяйство и право
* Человек: преступление и наказание
* Черные дыры в Российском Законодательстве. Юридический Журнал/ «Black Holes» in Russian Legislation»
* Экологическое право
* Экономика. Налоги. Право
* Юридическая наука и правоохранительная практика
* Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России
* Юридическая мысль
* Юридический вестник Дагестанского государственного университета
* Юридический мир
* Юридическая психология
* Юридическое образование и наука
* Юрист ВУЗа
* Юрист
* Юристъ-правоведъ
* Lex Russica[[3]](#footnote-4)

Приложение 5

Электронные ресурсы для поиска источников и информации по теме ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| *Официальный сайт Федеральной таможенной службы России*Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности ФТС, о таможенной статистике и пр. | http://www.customs.ru/ |
| *Официальный сайт Евразийской экономической комиссии*Содержит информацию о структуре и деятельности ЕЭК, нормативно правовые документы, справочную информацию, аналитические данные, новости и события. | htpp://www.eurasiancommission.org |
| Официальный сайт Евразийского экономического союзаСодержит актуальную информацию о Евразийском экономическом союзе (государства-члены, органы управления, хронология развития, общеэкономические показатели), нормативно правовые документы, данные статистики и др. | http://www.eaeunion.org |
| Официальный сайт Всемирной таможенной организацииСодержит информацию о самой организации и ее деятельности, международных инструментах, конвенциях в сфере таможенного дела. | http://www.wcoomd.org/en.aspx |
| Официальный сайт Всемирной торговой организацииСодержит информацию об организации и ее деятельности. | http://www.wto.org/ |
| Таможенно-правовой портал Таможня.руСайт содержит информационно-аналитические материалы в сфере таможенного дела. | htpp://www.tamognia.ru |
| Российский таможенный портал TKS.RUНа сайте размещены нормативно правовые документы, околотаможенные новости, базы данных, программы, логистическая информация | htpp://www.tks.ru/soft/declarant |
| Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» | htpp://www.vch.ru |
| Портал компании «Альта-Софт» - «Все для декларантов и участников ВЭД» | htpp://www.alta.ru |
| Сайт Всемирного таможенного журнала | htpp://www.worldcustomsjournal.org |
| Федеральная служба статистикиНа сайте представлены статистические данные, в том числе в сфере международной торговли. | htpp://www.gks.ru |
| Правовой портал Евразийского экономического союзаСодержит актуальную нормативно-правовую базу Евразийского экономического союза | http://www.docs.eaeunion.org |

Приложение 6

Титульный лист ВКР

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(ВлГУ)**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Студент  |  |
| Факультет (институт) |  |
| Специальность (направление)  |  |

**Тема выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ВКР |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Рецензент |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Студент |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите**

**в государственной аттестационной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**ВВЕДЕНИЕ .**](#_Toc359090653)**5**

[**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН .**](#_Toc359090654)**8**

[§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин](#_Toc359090655) 8

§ [2. Положение таможенной пошлины в системе таможенных](#_Toc359090656)

[платежей](#_Toc359090656) 15

[§ 3. Методика расчета и порядок уплаты таможенных пошлин](#_Toc359090657) 20

[**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПОШЛИНЫ ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39 ТН ВЭД ТС НА ООО «ДАУ ИЗОЛАН»**](#_Toc359090658) **27**

[§ 1. Характеристика деятельности предприятия ооо «Дау Изолан»](#_Toc359090659) 27

§ 2. [Отдел по работе с таможней и его роль в функционировании](#_Toc359090660)

[предприятия](#_Toc359090660) 35

§ 3. [Влияние классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 на](#_Toc359090661)

[применение и уплату таможенных пошлин](#_Toc359090661) 43

[**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39 55**](#_Toc359090671)

[§ 1. Предложения по совершенствованию практики классифицирования](#_Toc359090672)

[товаров товарных групп 29 и 39 ТН ВЭД ТС, ввозимых ооо «Дау](#_Toc359090672)

[Изолан»](#_Toc359090672) 55

[§ 2. Анализ эффективности предложений по совершенствованию](#_Toc359090673)

[практики классифицирования товаров](#_Toc359090673) 64

[**ЗАКЛЮЧЕНИЕ 72**](#_Toc359090674)

[**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**](#_Toc359090675) **75**

**ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………..80**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |  | ВлГУ.036401.05.02.00.ПЗ |
|  |  |  |  |  |
| Изм. | Лист | № докум. | подпись | дата |
| Разработал | Воронина |  |  |
|  |  |  |  | тема: «Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров товарной группы 29 и товарной группы 39 на примере деятельности ООО «Дау Изолан» | Лит. | Лист | Листов |
|  |  |  |  |  |  |  | 4 | 80 |
| Н. руковод. | Сальникова  |  |  | гр. ТМД - 111 |
| Утв.зав. каф. | Погодина |  |  |
| Копировал | Формат |

Приложение 8

Образец оформления библиографического списка ВКР

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) (ред. от 16.04.2010). URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015 (дата обращения 03.04.2015);
2. Соглашение об освобождении от применения таможенными органами государств – членов Таможенного союза определенных форм таможенного контроля. (Заключено в г. Санкт-Петербурге 18.06.2010) (ред. от 10.10.2014). URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015 (дата обращения 03.04.2015);
3. Решение Комиссии Таможенного Союза «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27 ноября 2009 г. № 130 // Российская газета. – № 227 30.11.2009;
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014 (дата обращения 03.04.2015);
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 31.12.2014). URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.12.2014 (дата обращения 03.04.2015);
6. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 29.12.2014 (дата обращения 03.04.2015);
7. Указ Президента РФ от 14.02.1996 № 202 (ред. от 01.09.2014) «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль». – URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.09.2014 (дата обращения 03.04.2015);
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 г. № 863 (ред. от 12.12.2012) «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» // Российская газета.- 18.12.2012;
9. Приказ ФТС России от 28.09.2010 № 1787 (ред. от 09.02.2015) «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом». URL: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.03.2015 (дата обращения 03.04.2015);
10. Письмо ФТС России от 28.05.2012 № 01-11/26412 «О таможенном декларировании припасов, перемещаемых воздушным транспортом». – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс»; документ опубликован не был.

Правоприменительная практика

1. Постановление Пленума ВС РФ № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. – 2009. - № 6;
2. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.07.2009 № 2658/09 по делу № А40-4615/08-51-52 // Вестник ВАС РФ. – 2009. - № 11;
3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности» // Вестник ВАС РФ. – 2008. - № 2;
4. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 20.10.2008 г. по делу № А43-4663/2008-7-119 // Доступ из СПС «Консультант Плюс»;

Справочная литература

1. Таможенная служба Российской Федерации в 2012 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. М., 2013. – 65 с.;

Специальная литература

1. Внешнеэкономические связи постсоветских стран в контексте евразийской интеграции : сборник / Отв. ред. Л.Б. Вардомский, А.Г. Пылин. – М.: ИЭ РАН, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9940-0486-9;
2. Погодина И.В.Эволюция теории и практики деятельности таможенных органов в РФ: монография / И.В. Погодина, С.В. Данильченко. – Владимир: Издательство ВлГУ, 2013. – 104 с. – ISBN: 978-5-9984-0359-0.

Учебники и учебные пособия

1. Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9916-1214-2;

Статьи

1. Аксенов И.А.Экономический потенциал развития таможенно-логистических услуг / И.А. Аксенов, Р.С. Стрельцов // Вестник университета ГУУ. – 2015. – № 1 – С. 79-83;
2. Шохин А.К. К новым правилам игры // Российская газета. – 2010. – 11 марта.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Шашкина А.Н. Административно-правовое регулирование таможенного контроля после выпуска товаров: дис. … канд. юрид. наук: 12.00.14. – Люберцы, 2014. – 172 с.
2. Сорокина М.Н. Таможенная пошлина: Проблемы нормотворчества и правоприменения. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 08.00.10. – Саратов, 2009. – 26 с.

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: http://www. customs.ru (дата обращения: 01.03.2015);
2. Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: http://www.tsouz.ru (дата обращения: 01.03.2015);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http:// www.consultantplus.ru (дата обращения: 01.03.2015).

Приложение 9

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

Рецензенту выпускной квалификационной работы (ВКР)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас дать рецензию на ВКР студента(ки)

Юридического института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В рецензии желательно осветить следующее:

1. Актуальность и практическое значение темы.
2. Соответствие выполненной работы заданию на ВКР.
3. Самостоятельность при выполнении.
4. Грамотность, логичность изложения.
5. Масштабность и характер использованных источников Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений.
6. Новизну и оригинальность решений тех или иных вопросов.
7. Качество оформления.
8. Достоинства и недостатки ВКР.
9. Сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой компетенций.

В рецензии указать:

заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе, требованиям ФГОС, сформированности предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой компетенций,

возможность допуска к защите и общую оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или ВКР требует доработки).

Рецензию необходимо представить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Оплата рецензирования ВКР производится университетом.

Секретарь ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

**Р Е Ц Е Н З И Я**

**на выпускную квалификационную работу**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО рецензента, должность, ученая степень, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 11

**Утверждаю**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

АКТ

о внедрении результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в деятельность

(наименование ВКР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Мы, нижеподписавшиеся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника)

настоящим актом подтверждаем, что результаты выпускной квалификационной работы студентки юридического института кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на тему«Правовое регулирование и практика реализации перевода земель одной категории в другую под малоэтажное строительство в муниципальном образовании» внедрены в деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а именно:

1) авторские методические рекомендации о переводе земель сельскохозяйственного назначения в черту города под малоэтажное строительство адресованные заинтересованным лицам, подающим или имеющим намерение подать мотивированное заявление о переводе;

2) предложение по внедрению в процедуру подготовки документов на перевод на включение земельного участка в границу населенного пункта текста заключения;

3) исковое заявление с требованием о включении земельный участок с кадастровым номером 33:15:001411:48, имеющий категорию – земли сельскохозяйственного назначения в границы города Владимира.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерения. Единицы величин.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
9. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
10. Приказ Минобразования России от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».
11. Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2010 №1117 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 таможенное дело (квалификация (степень) "специалист")».
12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых».
13. Правила организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ ЮИ ВлГУ.
14. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://vak.ed.gov.ru/87. (Дата обращения 14.04.2015).
15. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm (дата обращения: 15.01.2015).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение………………………………………………………………………………………3

1. Этапы подготовки и защиты ВКР………………………………………….…………...5
2. Методика выполнения ВКР……………………………………………………………..5
	1. Выбор и закрепление темы ВКР…………………………………………........6
	2. Работа с источниками и литературой…………………………………….…...7
	3. Составление плана ……………………………………………………………..8
	4. Проведение исследования…………………………………………….………..9
	5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями……9
3. Структура и содержание ВКР……………………………………………………...........9
	1. Титульный лист…………………………………………………………………9
	2. Содержание……………………………………………………………………10
	3. Введение…………………………………………………………..……....…...10
	4. Основная часть……………………………………………………..………….14
	5. Заключение………………………………………………………….…………16
	6. Библиографический список……………………………………………...…...16
	7. Приложения……………………………………………………………....……17
4. Требования к оформлению ВКР……………………………….…...………………….17
	1. Общие требования к оформлению текста работы…………………...….......17
	2. Титульный лист……………………………………………………….….........19
	3. Содержание………………………………………………………….….……..19
	4. Оформление заголовков, названий граф и параграфов в тексте

ВКР………………………………………………………………………...…............19

* 1. Ссылки и сноски……………………………………………………….……...22
	2. Иллюстрации…………………………………………………………….…….26
	3. Таблицы………………………………………………………………………..27
	4. Формулы и уравнения………………………………………………..….........30
	5. Библиографический список……………………………………………..........31
	6. Приложения……………………………………………………………….......36
1. Порядок предзащиты, рецензирования и защиты

ВКР………………………………………………….……………………………….…........36

Приложения…………………………………………………………………………............39

Библиографический список……………………………………………………….……….58

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические указания**

**для студентов специальности**

**«Таможенное дело»**

***Очная, заочная, заочная-дистанционная***

***формы обучения***

Составители:

Петрова Юлия Олеговна

Сальникова Анастасия Владимировна

*В авторской редакции*

1. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm. (Дата обращения: 15.01.2015). [↑](#footnote-ref-2)
2. Перечень актуален на 14 апреля 2015 г. [↑](#footnote-ref-3)
3. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://vak.ed.gov.ru/87 (дата обращения 14.04.2015). [↑](#footnote-ref-4)